**Kế hoạch**

# **Mô tả dự án**

Dự án tên Motorbike Material Store

# **Kế hoạch**

Pha 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đầu việc | Thời gian | Mô tả |
| Phân tích yêu cầu, đặc tả chức năng + thiết kế giao diên + cơ sở dữ liệu | 7 ngày | * Thiết kế giao diện thể hiện được cách phần mềm hoạt động như thế nào, cách các thành phần được sắp xếp và liên kết với nhau. Không cần quan trọng về thẩm mĩ (sẽ sử dụng theme) * Thiết kế cơ sở dữ liệu phải liệt kê được tất cả các thành phần cần thiết |
| Tạo project trên GitHub + sử dụng Hibernate để generate các entity | 2 ngày | Tạo project với tên “MotorbikeMaterialStore”  Sử dụng Hibernate để tạo tất cả các entity từ cơ sở dữ liệu bằng Netbeans |
| Tạo facecades để kết nối và làm việc với cơ sở dữ liệu | 2 ngày | Tạo các hàm có sẵn theo dạng template để kết nối, thêm, sửa, xóa các entity |
| Xây dựng chức năng quản lý vật tư (thêm, sửa, xóa), loại vật tư và kho, loại kho | 3 ngày | * Nhập/Xuất excel |
| Tạo chức năng nhập/xuất excel | 3 ngày | * Nhập/Xuất excel |
| Xây dựng chức năng quản lý khách hàng, khu vực khách hàng | 3 ngày | * Nhập/Xuất excel |
| Xây dựng chức năng quản lý tiền mặt | 7 ngày | * Tạo và quản lý kho tiền * Tạo và quản lý phiếu thu, phiếu chi * Nhập/Xuất excel |
| Xây dựng chức năng quản lý hóa đơn | 10 ngày | * Tạo 2 bảng về cấu hình (loại hóa đơn, các diễn giải mẫu) * Thêm, sửa, xóa hóa đơn * Lưu các dữ liệu về hóa đơn xuống kho (trừ hàng hoặc công hàng) * Tạo tương ứng các phiếu thu, phiếu chi để trừ tiền hoặc cộng tiền trong kho tiền * Nhập/Xuất excel |
| Xây dựng phiếu nhập mua, phiếu nhập hàng trả lại, phiếu xuất trả nhà cung cấp | 7 ngày | * Nhập/Xuất excel |
| Xây dựng các loại báo cáo | 10 ngày | * Báo cáo thu, chi * Báo cáo công nợ * Lịch sử giao dịch * …. |
| Hòa thiện sản phẩm + delivery | 7 ngày | Test lại các chức năng, tối ưu mã nguồn, đóng gói sản phẩm |
| Đưa vào test trên môi trường thực tế | Test 7 ngày, chỉnh sửa 10 ngày | Xử lý các lỗi phát sinh, hoàn thiện các chức năng chưa đạt yêu cầu |
| Tổng thời gian | 78 ngày (2,5 tháng) |  |

**Thời gian:** Bắt đầu muộn nhất từ 20/12 – kết thúc muộn nhất đầu tháng 3.

**Cải tiến:** Có thể delivery chức năng quản lý hóa đơn để tiến hành nhập cơ sở dữ liệu.

**Thời gian làm việc:** Thứ 2,3,5,6, bắt đầu từ 19h -> 22H. Thứ 7 bắt đầu từ 8H30, kết thúc lúc 5H30. Nghỉ chủ nhật và thứ 4. Họp vào tối thứ 6

**Các rủi ro của dự án:**

* Bị trùng lịch với dự án cũ. Nguyên nhân do các chức năng của dự án cũ chưa đạt yêu cầu, phải nâng cấp thêm -> Giải pháp: Overtime thêm thời gian tối thứ 7, tối chủ nhật
* Công việc cuối năm trên công ty bận -> thời gian bắt đầu làm việc bị ảnh hưởng. Giải pháp: Sắp xếp các đầu việc phù hợp để không ảnh hưởng đến thời gian làm việc.
* Rủi ro về bệnh lý (ốm đau). Giải pháp: tập thể dục đều đặn, ăn uống đầy đủ, mua thêm đường, sữa hoa quả để bồi bổ.
* Cường không có laptop và phương tiện đi lại -> Mang máy case đến làm tại “trụ sở”, Đạt chịu trách nhiệm đưa đón
* Du lịch cuối năm, dự đám cưới. Giải pháp: Đẩy nhanh tiến độ công việc, có người backup các công việc, tực giác làm bù để tiến độ dự án được đảm bảo